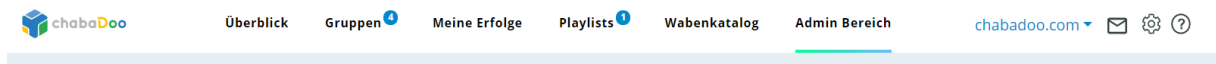


Inhalt

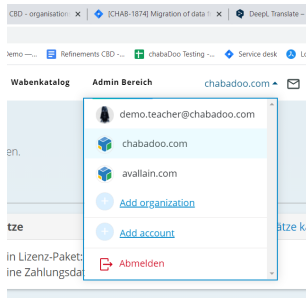
1.	Änderungen in der Hauptnavigation	2
2.	Neues Profil	3
3.	Neue Organisation erstellen	4
4.	Organisation verlassen	5
5.	Mitglied entfernen.....	6
6.	Accounts verbinden	7
7.	Admin Bereich	8
8.	Neue Mitglieder Hinzufügen.....	11
9.	Organisation wählbar, wo Waben veröffentlicht werden sollen.....	12
10.	Rollen und Berechtigungen.....	13

1. Änderungen in der Hauptnavigation



Das Profilsymbol wird durch das neue Einstellungssymbol ersetzt.

Neues Dropdown Menü



Auf der linken Seite neben den Icons wird ein neues Dropdown-Element hinzugefügt, das anzeigt, zu welcher Organisation das aktuelle Benutzerprofil gehört.

Dropdown-Elemente:

Benutzer können verschiedene Konten verknüpfen (diese müssen mit verschiedenen Mailadressen verbunden sein). Diese Konten sind Mitglieder einer oder mehrerer Organisationen.

Für jedes verknüpfte Konto (Mailadresse) gibt es einen Dropdown-Bereich, der durch graue Linien sichtbar getrennt ist.

Die Organisation, in der sich der Benutzer gerade befindet, ist in fetter Schrift hervorgehoben.

Unter allen Abschnitten befindet sich eine Schaltfläche/Aktion zum Verbinden eines neuen Kontos ("+"-Symbol, "Konto verknüpfen").

Das unterste Dropdown-Element ist eine Schaltfläche/Aktion: "Abmelden" / "Log out" zum Abmelden.

2. Neues Profil

The screenshot shows the 'chabadoo' user profile page. At the top, there's a navigation bar with links: Überblick, Gruppen, Meine Erfolge, Playlists, Wabenkatalog, and Admin Bereich. The user's profile is shown on the left with a circular avatar, the name 'LehrerIn', and the registration date 'Seit 09-09-2019'. To the right of the profile, there are input fields for 'E-Mail' (demo.teacher@chabadoo.com) and 'Passwort' (masked with dots), with a 'Speichern' button and a 'Passwort ändern' link. Below this is the 'Spracheinstellungen' section with two dropdown menus: 'Sprache der Lernwelt' (set to 'De') and 'Sprache in den Waben' (set to 'En' and 'De'). A 'Speichern' button is at the bottom. The 'Organisations and connected accounts' section lists 'demo.teacher@chabadoo.com' as 'Currently active', 'chabadoo.com' as 'Currently active', and 'avallain.com' with a 'Select account' link. There are also links for 'Add organization' and '+ Add account'. On the right side, there's a 'Beispiel ansehen' section with a 'Powered by' field (powered by teacher), a 'Thumbnail' field (Max. 100 x 100px), and a dashed box for uploading a thumbnail with a 'von Computer hochladen' button. A 'Speichern' button is at the bottom of this section. A note at the bottom right says: 'Bitte beachte: Um die Änderungen bei bestehenden Waben durchzuführen, musst du sie jeweils einmal öffnen und wieder schließen.'

So sieht das neue Benutzerprofil aus, mit dem verbundene Konten und Organisationen verwaltet werden können. An einem Konto können mehrere Organisationen hängen. Für jedes verknüpfte Konto gibt es einen neuen Tabellenabschnitt (Mailadresse). Darunter befinden sich alle Organisationen, mit denen das Konto verknüpft ist.

Sonst: blau unterstrichener Link zum Ändern der aktuellen Organisation "→ Wechseln zu" / "→ Wechseln zu"

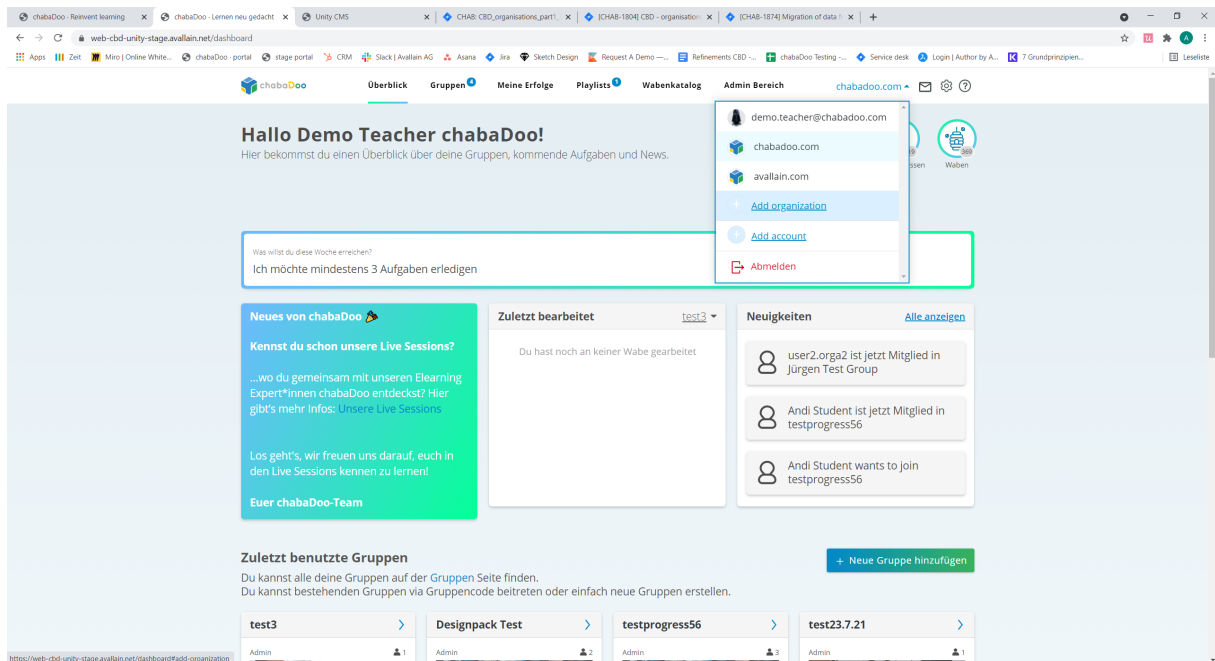
Das Mülleimer-Symbol wird zum Trennen der Organisation vom Konto verwendet.

Aktion/Button: "Neue Organisation anlegen" / "Organisation anlegen"

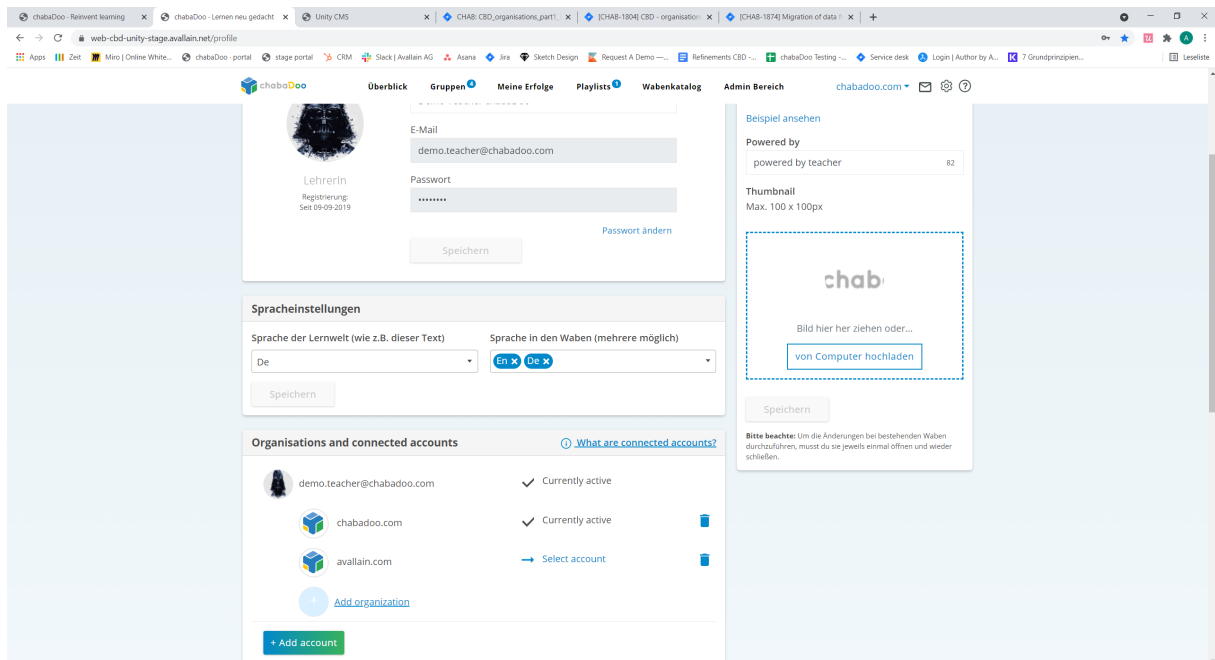
Darunter befindet sich in der untersten Tabellenzeile die primäre Schaltfläche: "+ Weiteres Konto hinzufügen" / "Add another account"

3. Neue Organisation erstellen

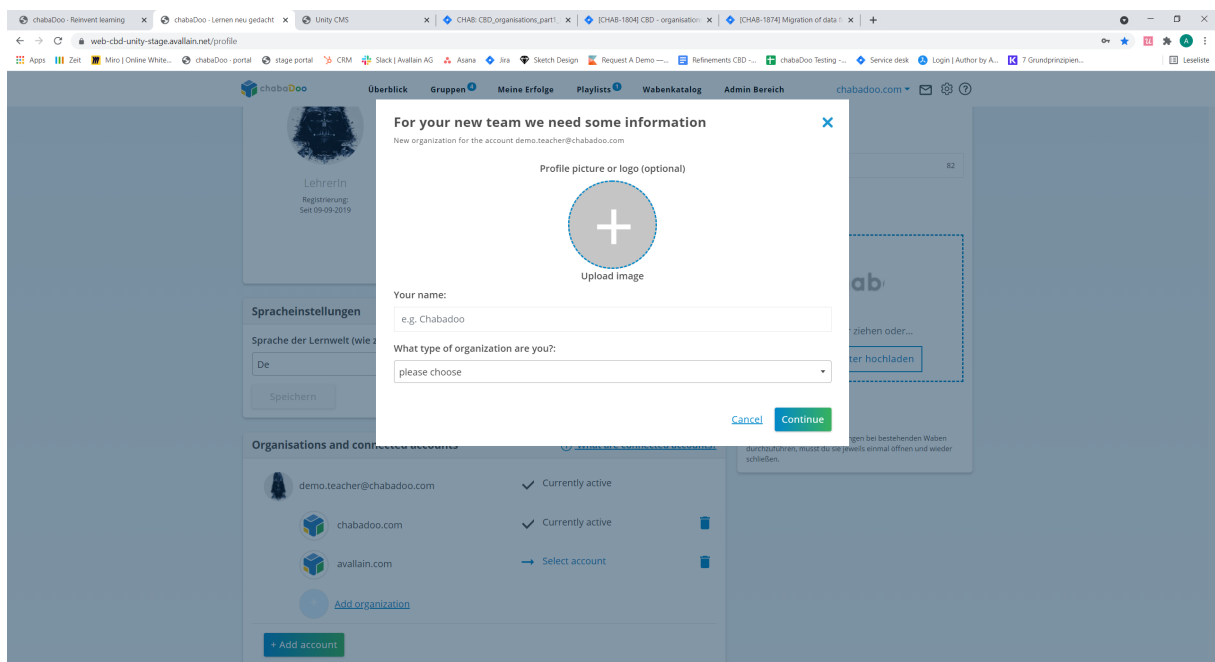
In der Hauptnavigation



Über das Profil



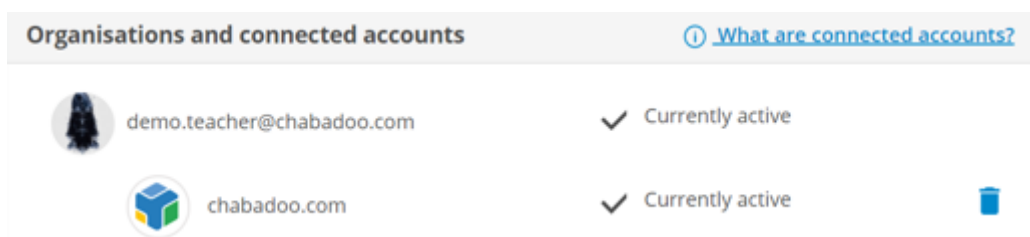
Organisationstyp auswählen



Der User kann zwischen: Company, School, Trainer u. Privat auswählen.

4. Organisation verlassen

Mitglieder können Organisationen verlassen (Löschen-Symbol) oder ihre Konten auflösen (Aufheben-Symbol). Beides ist von ihrem Profil aus möglich (01-profil.png).



Nur Konten, die im Moment nicht aktiv sind, können getrennt werden: Wenn ich also von meinem Konto A auf mein Profil zugreife, kann ich nur Konto B trennen.

Verlassen einer Organisation:

Wenn das Löschsymbol neben einer Organisation angeklickt wird, öffnet sich ein Bestätigungsdialog.

Erklärung: Man verliert den Zugang zu den Inhalten, aber der Lernfortschritt wird im Konto [E-Mail-Adresse] gespeichert. Dies kann nicht rückgängig gemacht werden.

Nach einem Klick auf Verlassen gelangen die Nutzer mit einer Erfolgsmeldung zurück zu ihrem Profil.

Die Organisation erscheint nicht mehr in der Liste in der Hauptnavigation oder im persönlichen Profil.

Trennen eines Kontos:

Wenn das Symbol zum Trennen der Verbindung neben einem Konto angeklickt wird, öffnet sich ein Bestätigungsdialog.

Erklärung: Um zwischen den Konten zu wechseln, muss man sich abmelden und erneut anmelden. Konten können jederzeit wieder verbunden werden.

Nach einem Klick auf "Trennen" gelangen die Nutzer mit einer Erfolgsmeldung zurück zu ihrem Profil.

Das Konto erscheint nicht mehr in der Liste in der Hauptnavigation oder im persönlichen Profil.

5. Mitglied entfernen

Admin-Ansicht:

Im Admin-Bereich unter Personen können Orga-Admins Mitglieder und Gruppen-Admins aus ihrer Organisation löschen. In der Personentabelle befindet sich ganz rechts in jeder Zeile ein Lösch-Icon.

The screenshot shows the 'Admin Dashboard [chabadoo.com]' with the 'Personen' tab selected. It displays summary statistics for 'Mitglieder' (36 Admins, 65 Members) and 'Plätze' (License package, Payment data). Below is a search bar and a table titled 'Mitglieder und Admins (101)'.

Name	Admin Gruppen	Mitgliedsgruppen	Rolle		
TT Test Teacher 1	Mathe 2a, Bio Demo, 1c	3	Member		
Karo Geheim		Publishing Content Group, Mathe...	2 Member		
John Snow		Mathe 2a, Deutsch, Neue Grubbe...	3 Member		
TE teacher-wizard@chabadoo.com	Jürgen Test Group, qweqweq...	5	Admin		
Demo Teacher chabadoo	chabadoo Academy, asdad, ...	54	Admin		
PT Public Teacher	Test Neu, Testgruppe Publishi...	2 chabadoo Academy	Admin		
Teacher Mathe	Krass fäddde Grubbe Aller!! , M...	8	Admin		
TE Teacher Englisch	Englisch 0405, Englisch 2c, En...	6	Admin		

Wenn es angeklickt wird, öffnet sich ein Bestätigungsdialog.

Erklärung: Dies kann nicht rückgängig gemacht werden, aber Mitglieder können wieder eingeladen werden.

Ansicht "Gelöschte Mitglieder":

Wenn ein Benutzer aus einer Organisation gelöscht wird, kann er nicht mehr über die Hauptnavigation oder das persönliche Profil darauf zugreifen

Es ist durchgestrichen und ausgegraut und es gibt eine Info-Schaltfläche mit einem Tooltip und einer Schaltfläche "Organisation entfernen"

Wenn die Schaltfläche angeklickt wird, öffnet sich ein Bestätigungsdialog mit etwas mehr Informationen.

Erklärung: Man kann nicht mehr auf die Inhalte zugreifen, aber der Lernfortschritt ist in im Profil [Mailadresse] gespeichert. Nun kann die Organisation aus dem Profil entfernen.

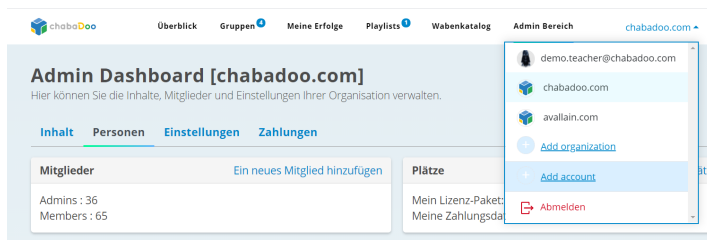
Klickt man auf "Entfernen", verschwindet die Organisation vollständig aus der Hauptnavigation und dem persönlichen Profil.

Zusätzlich werden die Nutzer per In-App- und E-Mail-Benachrichtigung informiert und können die Organisation auch von dort entfernen (gleicher Bestätigungsdialog).

6. Accounts verbinden

Hintergrund: Nutzer haben die Möglichkeit, Konten zu verbinden, so dass sie sich nicht mehr an- und abmelden müssen, wenn sie mehrere Konten verwenden. Verbundene Konten sparen im Moment Zeit, da sie nach der Anmeldung bei einem der verbundenen Konten einfach wechseln können. In Zukunft sollen auch Daten über den Lernfortschritt zwischen verbundenen Konten ausgetauscht werden können.

Nutzer können Konten über die Hauptnavigation oder ihr persönliches Profil verbinden



Klickt man auf Konten verbinden, öffnet sich ein Pop-up-Fenster, in dem sich der Nutzer bei dem Konto anmelden kann, das er verbinden möchte.

Info-Button mit Tooltip, der erklärt, was verbundene Konten bedeuten. Tooltip-Text: "Verbinden bedeutet, dass Sie sich nicht abmelden und erneut anmelden müssen, um zwischen Ihren Konten zu wechseln" Es besteht die Möglichkeit, Microsoft 365 oder EduApps als Single Sign On zu verwenden.

Wenn Sign in oder Single Sign on angeklickt wird, schließt sich das Pop-up und eine Erfolgsmeldung wird angezeigt: "Ihre Konten sind verbunden! Sie können jetzt in der Hauptnavigation oder in Ihrem Profil zwischen den Konten wechseln". Der Benutzer befindet sich immer noch auf der Website, auf der er den Vorgang zuvor begonnen hat. Er befindet sich auch immer noch im ersten Konto und kann über die Hauptnavigation oder sein persönliches Profil auf das verbundene Konto zugreifen.

7. Admin Bereich

Admin Dashboard [chabadoo.com]
Hier können Sie die Inhalte, Mitglieder und Einstellungen Ihrer Organisation verwalten.

Inhalt Personen Einstellungen Zahlungen

202 Gruppen [Nach Name](#)

Group Name	Admin	Hexes
1	1	2
1c	1	75
25.8	2	4
26.augustaugust	2	2
6.8	1	79
Academy	1	34
Aktiv & Passiv	2	32
Bio	2	22

Als Organisations-Admin (neue Rolle) möchte ich die Inhalte, Personen und Einstellungen meiner Organisation verwalten. Dies geschieht im neuen Admin-Dashboard, welches aus vier Teilen besteht:

Inhalt (d.h. Gruppen)

Übersicht der Gruppen, die zu der Organisation gehören.

Personen

Überblick zu den Mitgliedern und Admins der zur Organisation gehörenden Gruppen. Hier gibt es auch die Möglichkeit neue Mitglieder einzuladen.

Einstellungen

Profil der Organisation

Name: chabadoo.com

Organisationsprofil: Privat

Um Ihre Organisation nachträglich zu ändern, geben Sie ein, kontaktieren Sie bitte den Support.

Speichern

[Zum persönlichen Profil](#)

Zugang zu Gruppen und Inhalten

How can groups and content be shared?

- ☒ Gruppenadministratoren können keine Personen von außerhalb der Organisation einladen
- ☒ Gruppenadministratoren müssen neue Mitglieder bestätigen
- ☒ Gruppenadministratoren können Einstellungen überschreiben

Diese Rechte haben gelöschte Mitglieder:

- ☐ Erstellte Inhalte angezeigt lassen
- ☐ bearbeitete Inhalte angezeigt lassen

Speichern

Powered by

Alle im Unternehmen erstellten Waben werden mit dem Firmenlogo und -namen versehen.

[Beispiel anzeigen](#)

Dropdown Standard Select DesignPack

Bitte auswählen

Eg. Chabadoo 100

Vorschaubild

Wird in der Seitenleiste angezeigt

Bild hierher ziehen oder vom Computer auswählen

Speichern

Hinweis: Um Änderungen an bestehenden Waben vorzunehmen, musst Du diese Waben einmal öffnen und speichern.

Hier kann man den Zugang zu Gruppen und Inhalten verwalten. Die Karte unten links ist in zwei Teile unterteilt:

Wie soll der Zugang zu Gruppen erfolgen?

Gruppenadministratoren können Personen in ihre Gruppe einladen, die noch nicht Mitglied der Organisation sind: definiert, ob der Gruppenadministrator neue Benutzer einladen darf (die noch nicht in der Orga existieren), und dass auch der Orga-Administrator eine Info darüber erhalten soll.

Gruppenadministratoren müssen neue Mitglieder bestätigen: dies definiert den Standardwert für die Checkbox privat oder öffentlich auf Gruppenebene

Gruppenadmins können Einstellungen überschreiben – dies legt fest, ob man den Standardwert auf Gruppenebene ändern darf..

Die Einstellungen "Gruppenadministratoren können Einstellungen überschreiben" und "Gruppenadministratoren müssen neue Mitglieder bestätigen" bedeuten Folgendes:

Wenn 'Gruppenadministratoren können Einstellungen überschreiben' aktiv ist:
Gruppenadministratoren dürfen die Gruppe auf privat oder öffentlich setzen.

Sie definiert den Standardwert für das Häkchen bei "privat" oder "öffentlich" auf der Gruppenebene.
Wenn es aktiv ist, wird der Standardwert auf privat gesetzt (siehe Screenshot unten).

Neue Gruppe erstellen (2/3)


Einstellungen

Die Einstellungen können jederzeit angepasst werden.

Gruppenname:

Gruppenbeschreibung (optional):

Gruppenbeschreibung hier eingeben

☒ Gruppe als privat festlegen 

Thema / Fachgebiet

Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung

Age (optional)

Thema hinzufügen

Die folgenden Kombinationen sind in den Einstellungen des Adminbereichs möglich:

'Gruppenadmins können Einstellungen überschreiben' und 'Gruppenadmins müssen neue Mitglieder bestätigen' sind beide inaktiv:

Der Benutzer kann wählen, ob er die Gruppe auf privat oder öffentlich setzt.

'Gruppenadmins können Einstellungen überschreiben' und 'Gruppenadmins müssen neue Mitglieder bestätigen' sind beide aktiv:

Der Standardwert ist innerhalb der Gruppen auf privat gesetzt, aber der Benutzer darf die Einstellungen überschreiben, wenn er eine neue Gruppe erstellt

'Gruppenadministratoren können Einstellungen überschreiben' aktiv "Gruppenadministratoren müssen neue Mitglieder bestätigen" inaktiv:

Der Benutzer kann wählen, ob er die Gruppe auf privat oder öffentlich setzt.

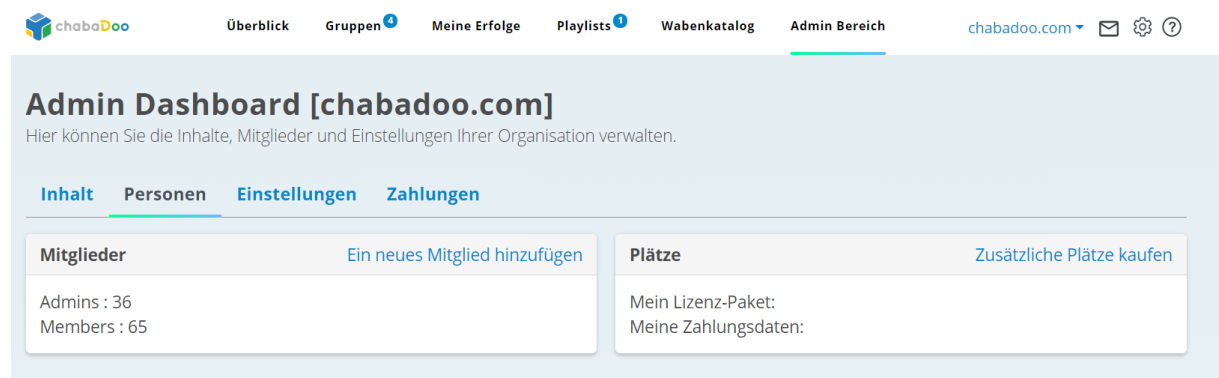
'Gruppenadmins können Einstellungen überschreiben' inaktiv 'Gruppenadmins müssen neue Mitglieder bestätigen' aktiv:

Standardwert ist privat (ausgegraut), und der Benutzer kann diese Einstellung auf Gruppenebene nicht ändern

8. Neue Mitglieder Hinzufügen

Hinzufügen einer Person

In der Kopfzeile der Karte "Mitglieder" im Bereich "Personen" des Admin-Dashboards befindet sich ein blau unterstrichener Link.



Der Link öffnet einen modalen Dialog, in dem die E-Mail-Adresse(n) eingegeben werden müssen und eine Rolle ausgewählt werden kann (Standard: Mitglied).

Beim Absenden wird ein Einladungslink an die E-Mail-Adresse gesendet.

Wenn die E-Mail-Adresse noch nicht zu einem bestehenden Konto gehört, führt der Link zu einer Anmeldemaske. Nach Abschluss ist der Benutzer (natürlich) bereits Mitglied der Organisation, in die er eingeladen wurde.

Wenn die E-Mail-Adresse zu einem bestehenden Konto gehört und der Link angeklickt wird, öffnet sich eine Browser-Registerkarte, die das Dashboard des Benutzers anzeigt und eine Erfolgsmeldung, dass er der Organisation erfolgreich beigetreten ist. Wenn sie noch nicht angemeldet sind (mit dieser E-Mail-Adresse), werden sie auf die Anmeldeseite weitergeleitet.

Benutzerbenachrichtigung (wenn der Benutzer bereits ein Konto hat/eine Mailadresse bereits in chabaDoo existiert)

Wenn Mailadressen zur Teilnahme an einer Organisation eingeladen werden, die bereits mit einem bestehenden Konto verbunden sind, erhält der Benutzer eine E-Mail und eine Benachrichtigung in seinen Systembenachrichtigungen. Klickt der Benutzer auf den blau unterstrichenen Link, wird die

Einladung angenommen und eine grüne Erfolgsmeldung angezeigt. Auch danach wird der Status im Admin-Dashboard geändert.

Danach erscheint die Organisation in Ihrer Navigationsleiste und Sie können auf deren Inhalte zugreifen. Anschließend taucht die Organisation in deiner Navigation auf und du kannst auf die Inhalte zugreifen.

Anhängige Mitglieder

Admins können in ihrem Admin-Dashboard ausstehende Mitgliedereinladungen sehen. Wenn eine Einladung noch aussteht, gibt es bereits einen Eintrag in der Tabelle, die alle Organisationsmitglieder anzeigt. In diesem Fall steht in dem Feld/Dropdown, das ansonsten die Rolle des Mitglieds angibt, "Einladung ausstehend" / "Einladung ausstehend". Die Dropdown-Felder ermöglichen es Admins, die Einladung zurückzuziehen (1. Dropdown-Zeile) oder die Einladung erneut zu senden (2. Dropdown-Zeile).


9. Organisation wählbar, wo Waben veröffentlicht werden sollen

Orgas müssen bei der Veröffentlichung auswählbar sein, dasselbe gilt für die Veröffentlichung von Kapiteln

Wabe veröffentlichen: test

Vielen Dank, dass du dein Wissen mit der chabaDoo Community teilst!

Unser Content-Team wird sich deine Wabe ansehen und kontaktiert dich per E-Mail, falls irgendwelche Fragen auftauchen. Dein Name und Profilbild werden zu der Wabe hinzugefügt und anschließend alles im Wabenkatalog veröffentlicht. Du findest alle Anforderungen [hier](#).



Who should be able to see this honeycomb? ?

Published honeycombs can no longer be edited.

☒ All chabaDoo users ☐ Just My Organization

Copyright

☐ Ich bestätige, dass ich die notwendigen Rechte für alle in der Wabe verwendeten Inhalte habe. Dazu gehören Texte, Bilder, Videos und Audiodateien.

[Abbrechen](#) [Veröffentlichen](#)

10. Rollen und Berechtigungen

Es gibt grundsätzlich 4 Arten von Rollen:

- Auf der Orga-Ebene gibt es: den **Administrator (Orga-Admin)** und die **Orga-Mitglieder (member)**
- Innerhalb der Gruppen gibt es **Schüler und Lehrer (Gruppenadmin)**

Gruppen müssen immer der Organisation zugewiesen werden.

Erläuterung:

Gruppenadmins können Leute in ihre Gruppe einladen, die noch nicht Mitglied der Organisation sind: dies legt fest, ob der Gruppenadmin neue Benutzer einladen darf (die noch nicht in der Orga sind), und dass auch der Orga-Admin eine Info darüber bekommen soll.

Gruppenadministratoren müssen neue Mitglieder bestätigen: dies definiert den Standardwert für die Checkbox privat oder öffentlich auf Gruppenebene

Gruppenadmins können Einstellungen überschreiben, die festlegen, ob sie den Standardwert auf Gruppenebene von 'Gruppenadmins müssen neue Mitglieder bestätigen' ändern dürfen.